ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА АНКЕТИРОВАНИЯ

*Процедура проведения опроса*

Опрос родителей для всех участников должен проводиться в одинаковых условиях. Это позволит минимизировать влияние внешних факторов на ответы респондентов. Стандартизация условий проведения анкетирования также необходима для обеспечения сопоставимости (корректности сравнения) полученных данных, снижения вероятности появления случайных погрешностей при сопоставлении результатов, построении выводов и рекомендаций.

Оптимальное место для проведения опроса: учебное помещение (класс). Опрос родителей может проводиться на специально организованном родительском собрании.

Необходимо обеспечить условия, исключающие наличие дополнительных отвлекающих факторов. Это обеспечивается, например, закрытием дверей в кабинете, в котором производится опрос.

Нежелательна ситуация передачи анкеты родителям через учащихся для домашнего заполнения, т.к. это нарушает требование стандартности условий опроса и снижает «процент возврата» заполненных анкет (не более 20%).

Однако в определенных ситуациях такую форму использовать можно. Однако при использовании заочной формы анкетирования снижается корректность сопоставительного анализа полученных результатов.

Возможно также проведение опроса в дистантном режиме с использованием электронных систем опроса в сети Интернет. В этом случае надо внимательно проверить качество модификации анкеты под возможности соответствующей системы электронного анкетирования.

При использовании системы электронного анкетирования необходимо обеспечить механизмы защиты от некачественного заполнения анкет и манипулирования данными (например, через многократное заполнение анкеты одним и тем же человеком).

Для этого можно использовать, например, такие технологические возможности:

- Запрет перехода к следующему вопросу анкеты, если на предыдущий вопрос не дано ответа, или ответ дан в неправильной форме;

- Запрет на регистрацию (сохранение) результатов анкетирования при неправильном заполнении полей ответов;

- Требование регистрации для участия в анкетировании;

- Контроль входа в систему анкетирования по IP-адресам;

- И др.

*Организация очного анкетирования*

Проведение опроса рекомендуется осуществлять в небольших (не превышающих 25 человек) группах респондентов. Это обеспечит возможность более эффективного общения опрашиваемых с модератором.

Размер анкеты должен обеспивать оптимальную нагрузку для респондентов. Заполнение анкеты не должно занимать более 35-40 минут.

Время для проведения опроса должно быть выбрано таким образом, чтобы респонденты могли заполнить анкету, не торопясь, без спешки (домой, на другое мероприятие, встречу и т.п.). Нежелательно, чтобы дети ожидали их под дверью помещения, где проводится анкетирование. Если невозможно избежать прихода родителей вместе с детьми, необходимо организовать занятость этих детей с выделенным для этого педагогом.

Явно спешащих и негативно (в том числе, агрессивно) настроенных родителей к анкетированию допускать не следует. Также не стоит приглашать принять участие в опросе родителей, находящихся в неадекватном состоянии.

Формулировки вопросов должны быть понятными участникам. Однако это не исключает вероятности появления вопросов на понимание со стороны опрашиваемых родителей.

Для обеспечения качества родительских ответов необходимо создать условия для обратной связи каждого из опрашиваемых с модератором. Это требование является дополнительным обоснованием предпочтительности проведения анкетирования в очном режиме.

Помимо прочего, необходимо обеспечить изоляцию респондентов от других находящихся в помещении школы лиц - школьников, педагогов, административных работников: во время проведения процедуры опроса дверь в класс должна быть закрыта, до окончания опроса (сдачи анкет модератору) всеми респондентами посторонние не должны входить в помещение, где проводится анкетирование

*Модерация процедуры проведения опроса*

Модератор – это тот человек, который проводит анкетирование: раздает участникам анкеты, инструктирует их по правилам заполнения, отвечает на все возникающие в ходе анкетирования вопросы, собирает заполненные анкеты и проводит первичную оценку качества их заполнения.

Для получения максимально достоверных и полных сведений должно быть исключено участие в качестве модераторов лиц, могущих осознанно или неосознанно оказать влияние на респондентов, например, педагога класса/группы, где учатся/воспитываются дети респондентов, сотрудников администрации т.д.

Проведение опроса должно осуществляться сторонним модератором–интервьюером. В частности, в школах это могут быть: психолог, социальный работник, логопед, педагоги работающие с другими классами, родители и т.д.

Перед началом исследования модератор должен коротко, просто и понятно объяснить опрашиваемым цель и задачи опроса, а также правила заполнения анкеты. Необходимо убедить родителей, что опрос – серьезная работа, результаты которой важны и будут использованы в практике работы образовательной организации и обнародованы.

Необходимо сообщить родителям, что опрос анонимный и откровенное высказывание мнения не будет иметь для респондента никаких отрицательных последствий. Нужно подчеркнуть высокую ценность мнения каждого отдельного человека, каким бы нестандартным оно ни было.

Необходимо исключить обмен мнениями между участниками исследования, как и разговоры не другие темы. Задавать вопросы респонденты могут только модератору. Модератор может подходить к участнику опроса, только если тот подозвал его и задал вопрос (сформулировал запрос на комментарий).

Модератор должен хорошо владеть предметом анкетирования, подробно изучить методику и инструментарий, чтобы иметь возможность разъяснить любой непонятный или спорный момент, не подменяя ответов родителей своим собственным мнением, «наталкиванием» на нужный ответ, не подсказывая его.

Для лучшего погружения модератора в тему исследования можно рекомендовать ему до начала проведения опросов самому полностью пройти данный опрос. При этом необходимо внимательно и вдумчиво прочитать все вопросы и предлагаемые варианты ответов.

Заполненные анкеты модератор собирает по мере их готовности. Немедленно следует произвести первичную проверку полноты и правильности заполнения анкет. Обнаруженные недочеты участник опроса должен исправить на месте. Родители, закончившие заполнять анкету, должны выйти из класса, чтобы не «помогать» оставшимся.

Заполненные анкеты не следует показывать посторонним лицам.

*Отбраковка анкет*

В случае неполного или неправильного заполнения анкеты её следует исключить из анализа. Процент отбракованных анкет при правильном выполнении указанных выше требований составляет не более 10%.

*Регистрация анкет*

Собранные анкеты следует пронумеровать. Номера анкет принято проставлять в верхнем правом углу первой страницы. Нумерацию лучше проводить в соответствии с типом выборки с целью оптимизации процедуры набивки в файл электронной базы данных.